Hidden text:

1. Zustelladressen im Sammelbeschluss-Tool erfassen   
   und Adressdaten in Excel exportieren
2. Word Dok Speichern unter
3. Word Dok als Serienbrief mit Excel verknüpfen (beim

Pop-up ankreuzen, welche Zeilen mit dem Brief verknüpft werden sollen)

1. Word Dok bearbeiten
2. Dok speichern und drucken

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | «Bezugsperson\_2\_Institution»  «Bezugsperson\_2\_Vorname» «Bezugsperson\_2\_Name»  «Bezugsperson\_2\_Adresszusatz\_zB\_Name\_H»  «Bezugsperson\_2\_Strasse\_\_Nr»  «Bezugsperson\_2\_PLZ» «Bezugsperson\_2\_Ort» | |
| Zürich, 13. Juli 2021 |

**Wechsel des Beistands von «KlientIn\_Vorname» «KlientIn\_Name»**

«Bezugsperson\_2\_Name»

Wir möchten Sie über den Wechsel einer Beistandschaft informieren. Herr «Bisheriger\_MT\_Vorname» «Bisheriger\_MT\_Name» Wählen Sie ein Element aus.. Deshalb wird das Mandat für die Begleitung von Herr «KlientIn\_Vorname» «KlientIn\_Name» an Herrn «Neuer\_MT\_Vorname» «Neuer\_MT\_Name» («Neuer\_MT\_SZ», «Neuer\_MT\_QT») übertragen.

Dies bedeutet für Sie, dass per «Übergabedatum» Herr «Neuer\_MT\_Name» Ihre Ansprechperson ist und die Aufgaben von Herrn «Bisheriger\_MT\_Name» übernehmen wird.

Falls Sie mit dieser Mandatsübergabe nicht einverstanden sind, können Sie innert 10 Tagen bei uns Einwände dagegen erheben. Andernfalls gehen wir von Ihrem Einverständnis aus. Die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde der Stadt Zürich wird dann die Übergabe formal beschliessen und Ihnen den entsprechenden Beschluss zukommen lassen.

Wir wünschen Ihnen und Herrn «Neuer\_MT\_Name» eine gute Zusammenarbeit.

Freundliche Grüsse

«Bisheriges\_QT\_Name\_SL»

Stellenleitung